

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Angel Guillermo Morales Hernández</u> | CUJ:                 | <u>2583615220101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-460-2021</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>892-2021</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                     | Nit del Contratista: | <u>55935443</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3333311285</u>                        | Serie:               | <u>65336227</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 15,000.00</u>                       | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u>                |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 60,000.00</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas</u>         |                      |                                 |

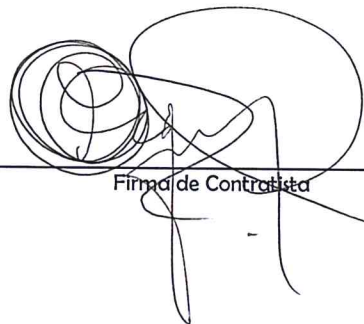
Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el proceso de Adquisición de Bienes mediante Compra Directa por Ausencia de Ofertas del evento de licitación para la adquisición de vehiculos tipo pick up para la Dirección General del Deporte y la Recreación, mismo que previamente fue declarado desierto por la autoridad correspondiente.
2. Asesoré en la correcta aplicación y cumplimiento de la normativa legal aplicable relacionada con nueve (9) procesos de Compra Directa que están bajo supervisión de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Asesoré en la correcta aplicación y cumplimiento de las disposiciones y lineamientos vigentes durante todo la etapa concerniente al proceso de ejecución presupuestaria en las unidades respectivas (sección de compras y sección de contabilidad) que están bajo la supervisión de la Dirección Administrativa Financiera .
4. Brindé asesoría en la aplicación y cumplimiento de la normativa legal aplicable en la revisión de documentos de seis (6) eventos de Cotización, previo a la solicitud de los dictámenes respectivos y la aprobación final de documentos según el procedimiento interno contenido en el manual de normas y procedimientos.
5. Asesoré en verificar el cumplimiento y seguimiento en la etapa de calificación y adjudicación de diferentes adquisiciones realizadas mediante compra directa con oferta electrónica, necesarias para el funcionamiento y servicio de los diferentes centros de costo de la Dirección de Áreas Sustantivas, en función de la gestión competente dentro de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brindé asesoría en el desarrollo y revisión de dos (2) productos en el marco del pago por la contratación de servicios técnicos a través del sub grupo de gasto dieciocho (18).
7. Brindé asesoría para la correcta elaboración del contrato del servicio de internet vía wifi para los centros y parques deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, firmado entre la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones - GUATEL- y el Ministerio de Cultura y Deportes.

Angel Guillermo Morales Hernández  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Angel Guillermo Morales Hernández</u> | CUI:                 | <u>2583615220101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-460-2021</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>892-2021</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                     | Nit del Contratista: | <u>55935443</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3333311285</u>                        | Serie:               | <u>65336227</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q15,000.00</u>                        | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u>                |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q60,000.00</u>                        | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas</u>         |                      |                                 |

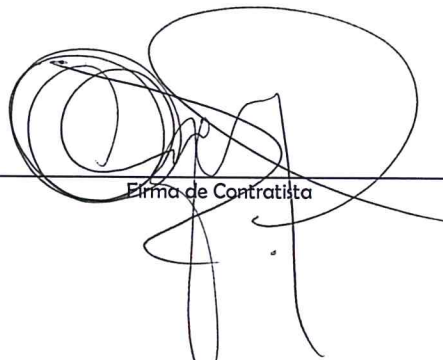
**Objetivos del Contrato:** El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **servicio Profesional** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

1. Brindé asesoría en el proceso adjudicación para la Adquisición de Bienes mediante Compra Directa por Ausencia de Ofertas de dos (2) eventos de cotización y uno (1) de licitación, mismos que fueron declarados desierto por la autoridad competente.
2. Asesoré en la correcta aplicación y cumplimiento de la normativa legal aplicable relacionada cuarenta y ocho (48) procesos de Compra de Directa que están bajo supervisión de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Asesoré en la correcta aplicación y cumplimiento de las disposiciones y lineamientos vigentes durante toda la etapa concerniente al proceso de ejecución y liquidación presupuestaria durante los cierres mensuales de septiembre, octubre, noviembre y diciembre en las unidades respectivas (sección de compras y sección de contabilidad) que están bajo la supervisión de la Dirección Administrativa Financiera .
4. Brindé asesoría en la aplicación y cumplimiento de la normativa legal aplicable en la revisión de bases de catorce (14) eventos de Cotización y seis (6) de licitación, previo a la solicitud de los dictámenes respectivos y la aprobación final de documentos según el procedimiento interno contenido en el manual de normas y procedimientos.
5. Asesoré en verificar el cumplimiento y seguimiento en la etapa de calificación y adjudicación de veinticinco (25) adquisiciones realizadas mediante compra directa con oferta electrónica, necesarias para el funcionamiento de los diferentes centros de costo de la Dirección de Áreas Sustantivas, en función de la gestión competente dentro de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brindé asesoría en el desarrollo de términos de referencia y revisión de los productos en el marco del pago por la contratación de servicios técnicos a través del sub grupo de gasto dieciocho.
7. Brindé asesoría para la correcta elaboración del contrato del servicio de internet vía wifi para los centros y parques deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, firmado entre la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- y el Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Asesoré en la correcta evacuación de la audiencia conferida a la Dirección Administrativa Financiera por el Ministro de Cultura y Deportes, contemplada en la Ley de lo Contencioso Administrativo y que se derivó del recurso de Revocatoria interpuesto por la entidad mercantil Corporación EG, Sociedad Anónima dentro de un proceso administrativo de contratación.
9. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada en los procesos de la Dirección Administrativa Financiera en el marco de la ejecución por resultados.

Angel Guillermo Morales Hernández  
 Nombre Completo del Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
 Director Administrativo y Financiero  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

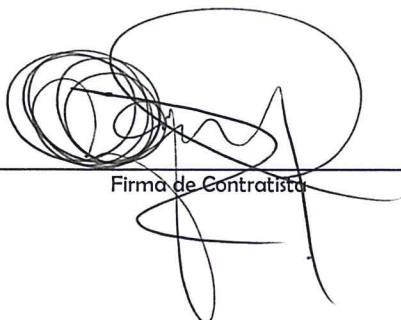
|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Angel Guillermo Morales Hernández</u> | CUI:                 | <u>2583 61522 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-460-2021</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>892-2021</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                     | Nit del Contratista: | <u>55935443</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3333311285</u>                        | Serie:               | <u>65336227</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q15,000.00</u>                        | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u>                |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q60,000.00</u>                        | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas</u>         |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se estandarizó el formato de bases para eventos de licitación, cotización y de Compra Directa, actualizando el mismo conforme las modificaciones al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, logrando con ello la minimización de errores para que los procesos avancen sin contratiempos.
- A través de la asesoría brindada, se logró evitar los rechazos constantes que existían durante el procedimiento de aprobación y adjudicación de los Eventos realizados bajo la modalidad de Compra Directa en la Dirección Administrativa Financiera.
- Se mejoraron los controles internos en cuanto al flujo documental de la Dirección Administrativa Financiera, acompañando el proceso de digitalización y reportes con el seguimiento respectivo.
- Se redujo el tiempo para la calificación de ofertas en los procesos de adquisición por medio de Oferta Electrónica, atendiendo a la observancia de lineamientos y plazos contenidos en normativa legal aplicable. Importante resaltar que en dichos procesos durante el período de éste contrato no se recibieron inconformidades.
- A través de la asesoría realizada, se orientó al Director Administrativo Financiero en cuanto al pronunciamiento e intervención en los diferentes procesos administrativos que le fueron requeridos a nivel superior, encuadrando su actividad en el marco de sus atribuciones y competencias.
- Se mejoró la integración de los expedientes de gasto que fueron trasladados para el pago respectivo, evitando rechazos por errores comunes o repetitivos, lo cual siempre reflejó una ejecución presupuestaria por arriba del noventa y ocho punto cinco por ciento (98.5%) según la cuota financiera aprobada.

Angel Guillermo Morales Hernández  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
 Director Administrativo y Financiero  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación